Naviguer la tempête économique avec votre entreprise

Lean management : votre boussole stratégique pour transformer l'incertitude en opportunité.

Qu'est-ce que signifie "Projet Kaizen" dans une entreprise Lean?

Un **Projet Kaizen** est une démarche structurée d'amélioration continue visant à :

- **résoudre un problème important** ,
- **stabiliser un processus** ,
- **réduire les gaspillages** ,
- **augmenter la performance** ,
- **et engager les équipes** .

Cela se fait généralement sur un horizon court (quelques jours à quelques semaines), avec un fort niveau d'implication du terrain.

Les trois types de projets Kaizen offerts par l'Académie 20/80

1. Kaizen stratégique

Ces projets touchent aux **enjeux majeurs** de l'organisation :
vision, direction, compétitivité, gouvernance, rentabilité globale.

Ils visent à améliorer un **système au complet** , comme :

- la gestion des priorités et de la stratégie (Hoshin Kanri),
- le pilotage des projets majeurs,
  la structure des rôles et responsabilités,
- la gouvernance de l'entreprise,
- la planification stratégique.

🧭 **Objectif : améliorer la capacité de l'organisation à réussir et à exécuter sa stratégie.**

2. Kaizen opérationnel (PVA – Projet à Valeur Ajoutée)

Les **PVA** sont des projets d'amélioration touchant directement les **processus qui créent de la valeur pour le client** .

Exemples

- production ou assemblage,

Naviguer la tempête économique avec votre entreprise

Lean management : votre boussole stratégique pour transformer l'incertitude en opportunité.

- service à la clientèle terrain,
- opérations techniques,
- gestion des flux ou des délais,
- qualité et conformité,
- optimisation des chaînes de valeur (VSM).

Ils incluent souvent :

- élimination des gaspillages,
- réduction des délais,
- amélioration des temps de cycle,
- simplification des opérations,
- standardisation.

Objectif : améliorer la performance, la productivité et la qualité des opérations.

3. Kaizen administratif (GVA – Gestion à Valeur Ajoutée)

Les **GVA** se concentrent sur les processus **administratifs, de soutien ou de gestion** qui ne sont pas directement en contact avec le client final, mais qui influencent fortement la fluidité de l'organisation.

Exemples :

- processus RH,
- gestion des factures,
- approvisionnement,
- planification,
- communication interne,
- coordination interservices,
- traitement de documents ou de demandes.

Ils visent à :

- réduire les pertes de temps,
- clarifier les rôles,
- standardiser les activités de bureau,
- améliorer les flux d'information.

Objectif : renforcer la fluidité, réduire les irritants et améliorer l'efficacité des équipes de soutien.

Naviguer la tempête économique avec votre entreprise

Lean management : votre boussole stratégique pour transformer l'incertitude en opportunité.

Comment l'Académie 20/80 réalise ces projets?

Les projets Kaizen suivent une structure rigoureuse :

1. Diagnostic rapide du problème
2. Cartographie du processus actuel
3. Identification des irritants et gaspillages
4. Atelier Kaizen (1 à 5 jours)
5. Co-construction des solutions avec les équipes
6. Mise en place des standards / processus révisés
7. Mesure des gains (productivité, délais, qualité)
8. Système de suivi et gouvernance
9. Accompagnement post-Kaizen

Par exemple, un projet de 20/80 peut aussi inclure :

- A3,
- standard de travail,
- 5S,
- Daily Management,
- Obeya,
- Value Stream Mapping,
- tableaux de bord Lean, etc.

En bref

L'Académie 20/80 offre trois types de projets d'amélioration :

- Pour améliorer la direction, la gouvernance et la capacité d'exécution.
- Pour optimiser les processus directement liés à la valeur du client.
- Pour fluidifier les activités de soutien, éliminer les irritants et standardiser les bureaux.

Rencontre Zoom exploratoire 30 minutes
avec Christian Codère